

UNDANG-UNDANG BAGI  
**PERSATUAN ALUMNI MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, MALAYSIA  
(PIMPIN)**

KANDUNGAN

FASAL 1	..	NAMA
FASAL 2	..	TEMPAT URUSAN
FASAL 3	..	BENDERA, LAMBANG, LENCANA
FASAL 4	..	TUJUAN/MATLAMAT
FASAL 5	..	KEAHLIAN
FASAL 6	..	BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN
FASAL 7	..	PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI
FASAL 8	..	MESYUARAT PERWAKILAN
FASAL 9	..	JAWATANKUASA
FASAL 10	..	KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI
FASAL 11	..	KEWANGAN
FASAL 12	..	PEMERIKSA KIRA-KIRA
FASAL 13	..	HARTA
FASAL 14	..	TAFSIRAN UNDANG-UNDANG
FASAL 15	..	PENASIHAT/PENAUNG
FASAL 16	..	LARANGAN
FASAL 17	..	PINDAAN UNDANG-UNDANG
FASAL 18	..	PEMBUBARAN

## UNDANG-UNDANG BAGI

# **PERSATUAN ALUMNI MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, MALAYSIA (PIMPIN)**

### **FASAL 1 NAMA**

- (1) Pertubuhan ini dikenali dengan nama **PERSATUAN ALUMNI MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, MALAYSIA (PIMPIN)**. Selepas ini disebut "Persatuan".

### **FASAL 2 TEMPAT URUSAN**

- (1) Alamat tempat urusan pertubuhan ialah **No 14, Jalan Desa Serdang 15, Taman Desa Serdang, 44300, Serdang, Selangor Darul Ehsan** atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa; dan alamat untuk surat menyurat **No 14, Jalan Desa Serdang 15, Taman Desa Serdang, 44300, Serdang, Selangor Darul Ehsan**. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

### **FASAL 3 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA**

Tiada

### **FASAL 4 TUJUAN/MATLAMAT**

Untuk menjadikan pertubuhan alumni yang terkemuka setaraf dunia dengan

- i. Menyatukan bekas ahli Majlis Perwakilan Pelajar UiTM di seluruh Malaysia.

- ii. Meneruskan kesinambungan mantan pemimpin-pemimpin pelajar UiTM yang mendukung aspirasi universiti.
- iii. Menjalankan kegiatan sukan, rekreasi dan kebajikan yang dapat memberikan kebaikan kepada ahli-ahli.
- iv. Bekerjasama dengan badan-badan berkaitan untuk menjayakan program akademik/profesional dan khidmat masyarakat bagi meningkatkan imej persatuan.
- v. Bekerjasama dengan badan-badan profesional untuk meningkatkan profesion.
- vi. Memberikan kerjasama dan sokongan kepada UiTM secara berterusan untuk menjayakan hasrat UiTM menjadi Universiti terunggul di negara dan dunia.
- vii. Untuk menjalankan perniagaan dengan syarat semua wang dan keuntungan yang didapati oleh pertubuhan ini hasil dari penyertaan dalam mana-mana perniagaan akan digunakan semata-mata untuk melanjutkan, memajukan dan menjalankan tujuan-tujuan pertubuhan ini dan tidak sebahagian pun daripada wang atau keuntungan ini akan digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada sebarang ahli persatuan. Sungguhpun begitu, peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran yang dibuat dengan tujuan baik untuk membayar gaji atau perbelanjaan atau kedua-duanya sekali kepada sebarang ahli atau pekerja pertubuhan ini.
- viii. Mengutip derma daripada ahli-ahli dan orang awam, menerima sumbangan dan menjalankan aktiviti bagi mengisi tabung persatuan bagi tujuan persatuan dengan syarat persetujuan Mesyuarat Agung serta tertakluk kepada kebenaran daripada Pendaftar Pertubuhan dan pihak-pihak berkuasa tertentu diperolehi terlebih dahulu.
- ix. Memohon, memajak, memperolehi atau memiliki lain-lain harta untuk tujuan persatuan dengan syarat persetujuan Mesyuarat Agung dan tertakluk kepada kebenaran daripada pihak-pihak berkuasa tertentu diperolehi terlebih dahulu.

## FASAL 5 KEAHLIAN

- (1) Keahlian adalah terbuka kepada 3 kategori berikut:
  - i. **Ahli Biasa**

Terbuka kepada Warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas yang merupakan bekas ahli Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) di semua kampus Universiti Teknologi MARA (UiTM)
  - ii. **Ahli Seumur Hidup**

Terbuka kepada ahli biasa yang membayar yuran ahli sekaligus
  - iii. **Ahli Bersekutu**
    - a) Terbuka kepada warganegara Malaysia yang berumur 18 tahun ke atas dan bukan bekas ahli Majlis Perwakilan Pelajar tetapi mempunyai kaitan dengan organisasi Majlis Perwakilan Pelajar UiTM
    - b) Ahli Bersekutu tidak boleh mengundi dan diundi dalam mesyuarat agung
- (2) Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dicadang dan disokong oleh 2 orang ahli dan dihantar kepada Setiausaha yang dikehendaki mengemukakan permohonan itu dengan secepat mungkin kepada Jawatankuasa untuk diluluskan. Jawatankuasa boleh mengikut budibicaranya menolak sebarang permohonan tanpa memberi sebab-sebabnya.
- (3) Tiap-tiap pemohon yang permohonannya telah diluluskan seperti tersebut di atas, hendaklah setelah membayar bayaran masuk dan yuran tahunan pertama yang ditetapkan diterima menjadi ahli Pertubuhan dan berhaklah ia menjadi ahli.
- (4) Seorang pelajar universiti atau kolej universiti tidak boleh diterima menjadi ahli pertubuhan ini kecuali ia telah dibenarkan terlebih dahulu secara bertulis oleh Naib Canselor Universiti yang berkenaan.

## **FASAL 6 BAYARAN MASUK, YURAN DAN BAYARAN LAIN**

- (1) Bayaran masuk dan yuran yang perlu dijelaskan adalah seperti berikut :
  - i. Ahli Biasa**  
Yuran Masuk: RM10 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)  
Yuran Tahunan: RM10 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)
  
  - ii. Ahli Seumur Hidup**  
Yuran Masuk: RM10 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)  
Yuran Seumur Hidup: RM20 (Ringgit Malaysia Dua Puluh Sahaja)
  
  - iii. Ahli Bersekutu**  
Yuran Masuk: RM10 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)  
Yuran Tahunan: RM10 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja)
  
- (2) Yuran bulanan hendaklah dijelaskan kepada bendahari dalam tempoh tidak lewat dari akhir bulan Februari pada tiap-tiap tahun.
  
- (3) Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada satu (1) tahun akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh Setiausaha atau wakilnya, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli sehingga hutangnya dijelaskan.
  
- (4) Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih daripada jumlah yuran bagi dua (2) tahun dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan dan Jawatankuasa boleh memerintahkan supaya tindakan yang sah diambil terhadapnya dengan syarat mereka berpuashati yang ahli itu telah menerima kenyataan berkenaan hutangnya terlebih dahulu.
  
- (5) Jawatankuasa mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang membiarkan keahliannya terlucaut disebabkan hutang.

- (6) Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli. Sekiranya ada ahli yang mungkir membayar wang yuran tersebut dalam tempoh yang telah ditetapkan, maka wang itu akan dianggap sama seperti hutang yuran tahunan.

## **FASAL 7 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI**

- (1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis dua minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya.
- (2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagai mana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

## **FASAL 8 MESYUARAT AGUNG**

- (1) Pengelolaan pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua ( $1/2$ ) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali ganda jumlah ahli Jawatankuasa, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.

- (2) Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Jawatankuasa; dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang ditangguhkan itu berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda undang-undang Pertubuhan dan membuat keputusan-keputusan yang melibatkan semua ahli.
  
- (3) Mesyuarat Agung Tahunan bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dengan secepat mungkin setelah berakhirnya tahun kewangan tetapi tidak lewat daripada 31 hb Mac pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa. Kerja-kerja mesyuarat agung tahunan ialah:
  - (a) Menerima laporan Jawatankuasa berkenaan perjalanan Pertubuhan di dalam tahun lalu;
  - (b) Menerima laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit bagi tahun yang lalu;
  - (c) Memilih ahli-ahli Jawatankuasa dan pemeriksa kira-kira untuk tempoh tiga (3) tahun yang akan datang; dan
  - (d) Menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
  
- (4) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya tiga puluh (30) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan peringatan mesyuarat dan laporan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan surat-surat ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.

- (5) Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:
- (a) Bila difikirkan mustahak oleh Jawatankuasa, atau
  - (b) Atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang daripada satu perlima ( $1/5$ ) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
- (6) Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
- (7) Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
- (8) Fasal 8 (1) dan 8 (2) di dalam undang-undang ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung Tahunan boleh digunakan untuk Mesyuarat Agung Khas tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
- (9) Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan deraf peringatan tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Khas dengan seberapa segera yang boleh setelah selesainya mesyuarat itu.

## FASAL 9 JAWATANKUASA

- (1) Satu Jawatankuasa seperti berikut yang dinamakan pegawai Pertubuhan hendaklah dipilih tiga (3) tahun sekali di dalam Mesyuarat Agung Tahunan:

Seorang Presiden

Seorang Timbalan Presiden

Tiga (3) orang Naib Presiden

Seorang Setiausaha

Seorang Penolong Setiausaha

Seorang Bendahari

Sepuluh (10) orang Ahli Jawatankuasa Biasa

- (2) Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri daripada Warganegara Malaysia.
- (3) Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi tiga (3) tahun sekali oleh ahli-ahli dalam Mesyuarat Agung Tahunan. Semua pegawai akan memegang jawatan selamat (3) tahun dan boleh dilantik semula.
- (4) Fungsi Jawatankuasa ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Agung. Jawatankuasa seharusnya tidak boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan keputusan Mesyuarat Agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Jawatankuasa mestilah sentiasa mematuhi keputusan Mesyuarat Agung. Jawatankuasa hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung Tahunan.

- (5) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan. Pengumuman bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli-ahli 7 hari terlebih dahulu. Presiden dengan bersendirian atau tidak kurang daripada 4 orang Ahli Jawatankuasa bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan Mesyuarat Jawatankuasa pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Jawatankuasa hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
- (6) Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Jawatankuasa dan mesyuarat tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan daripada ahli-ahli jawatankuasa secara pengedaran surat sekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Jawatankuasa boleh dianggap sebagai telah diterima:
- (a) Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Jawatankuasa;
  - (b) Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Jawatankuasa mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap cadangan itu; dan
  - (c) Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak; dan
  - (d) Sebarang keputusan yang diperolehi melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada Mesyuarat Jawatankuasa berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan di dalam peringatan mesyuarat.
- (7) Ahli Jawatankuasa yang mungkir menghadiri Mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan di

dalam Jawatankuasa.

- (8) Jika seorang ahli Jawatankuasa meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Jawatankuasa melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga pemilihan yang akan datang dalam Mesyuarat Agung Tahunan diadakan
- 9) Jawatankuasa boleh memberi perintah kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan-urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkannya mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Jawatankuasa atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
- (10) Jawatankuasa boleh menubuhkan Jawatankuasa Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Jawatankuasa.

## **FASAL 10 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI**

- (1) Presiden, dalam tempoh memegang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua Mesyuarat Agung dan semua Mesyuarat Jawatankuasa dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani peringatan mesyuarat bila telah diluluskan. Ia hendaklah menandatangani semua cek Persatuan bersama-sama dengan Setiausaha dan Bendahari.
- (2) Timbalan Presiden hendaklah memangku jawatan Presiden semasa ketiadaannya.

(3) Tugas-tugas Naib-naib Presiden adalah:-

- a) Mengetuai Jawatankuasa kecil mengenai aktiviti, penerbitan dan menganjurkan serta mengurus mesyuarat Jawatankuasa kecil.
- b) Mengetuai Jawatankuasa mengenai penyelidikan dan pembangunan, latihan serta pemindahan teknologi dan mengurus mesyuarat Jawatankuasa kecil.
- c) Mengetuai Jawatankuasa keahlian, perhubungan Antarabangsa dan mengurus mesyuarat Jawatankuasa kecil.
- d) Mengetuai Jawatankuasa kecil Hal Ehwal Kebajikan Alumni, perhubungan, perkhidmatan dan sukan.
- e) Naib Presiden yang mendapat undi terbanyak dalam mesyuarat agung akan memangku jawatan Timbalan Presiden semas ketiadaannya.

(4) Setiausaha hendaklah menjalankan kerja-kerja pentadbiran Persatuan mengikut undang-undang dan hendaklah ia menjalankan perintah Mesyuarat Agung dan Jawatankuasa. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua buku, surat dan kertas kecuali akaun dan buku-buku kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi butir-butir seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua mesyuarat dan membuat catatan mesyuarat. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Presiden dan Bendahari. Setiausaha hendaklah dalam masa 60 hari daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan mengirimkan penyata tahunan Persatuan kepada Pendaftar

Pertubuhan sebagaimana yang dikehendaki di bawah Seksyen 14 (1) Akta Pertubuhan, 1966.

- (5) Penolong Setiausaha hendaklah menolong Setiausaha menjalankan kerja-kerja dan memangku jawatan itu semasa ketiadaan Setiausaha.
- (6) Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Persatuan. Ia hendaklah membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas ketepatannya. Ia hendaklah menandatangani semua cek Pertubuhan bersama-sama dengan Presiden atau Setiausaha.
- (7) Ahli Jawatankuasa Biasa hendaklah membantu Jawatankuasa dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

## **FASAL 11 KEWANGAN**

- (1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dalam undang-undang ini, wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Persatuan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah memeriksa kira-kira. Walau bagaimanapun, wang itu tidaklah boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman oleh Mahkamah.
- (2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang runcit tidak lebih daripada RM 2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih daripada jumlah itu mestilah dimasukkan ke dalam bank yang diluluskan oleh Jawatankuasa. Kira-kira bank itu hendaklah di atas nama Persatuan.
- (3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang daripada kira-kira Persatuan hendaklah ditandatangani bersama Presiden, Setiausaha

dan Bendahari. Semasa ketiadaan Presiden, Setiausaha atau Bendahari maka bolehlah Jawatankuasa melantik sesiapa di antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau kenyataan pengeluaran wang Persatuan.

- (4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 100,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran Mesyuarat Agung terlebih dahulu. Perbelanjaan yang kurang daripada RM 5,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa boleh diluluskan oleh Bendahari bersama Setiausaha atau Presiden.
- (5) Penyata darihal wang yang diterima dan dibelanjakan serta kunci kira-kira bagi setahun hendaklah disediakan oleh bendahari dan diperiksa oleh Pemeriksa Kira-Kira yang dilantik di bawah Fasal 12 undang-undang ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kira-kira yang telah diaudit itu hendaklah dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut dan salinannya hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di alamat tempat urusan Persatuan.
- (6) Tahun kewangan Persatuan ini bermula dari 1hb Januari dan berakhir pada 31hb Disember tiap-tiap tahun.

## **FASAL 12 PEMERIKSA KIRA-KIRA**

- (1) Dua orang yang bukannya Pegawai Persatuan boleh dilantik di dalam Mesyuarat Tahunan sebagai Pemeriksa kira-kira. Mereka akan memegang jawatan selama tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula.

- (2) Pemeriksa Kira-kira adalah dikehendaki memeriksa kira-kira Pertubuhan bagi setahun dan membuat laporan atau pengesahan untuk Mesyuarat Agung Tahunan. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Presiden mengaudit kira-kira Persatuan bagi mana-mana masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Jawatankuasa.

### **FASAL 13 HARTA**

- (1) Harta takalih Persatuan hendaklah didaftarkan atas nama Persatuan. Segala surat cara yang berkaitan dengan harta itu hendaklah disempurnakan oleh tiga (3) orang pemegang jawatan Persatuan iaitu Presiden, Setiausaha dan Bendahari yang ada pada masa itu dan perlantikan mereka adalah disahkan oleh satu perakuan daripada Pendaftar dan dimeterikan dengan meteri persatuan.
- (2) Harta takalih Persatuan tidak boleh dijual, disewa, dipindahmilik atau digadai tanpa persetujuan dan kuasa yang diberi oleh Mesyuarat Agung.

### **FASAL 14 TAFSIRAN UNDANG-UNDANG**

- (1) Di antara berlansungnya Mesyuarat Agung, Jawatankuasa boleh memberikan tafsirannya kepada undang-undang ini dan Jawatankuasa, jika mustahak, boleh memutuskan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam undang-undang.
- (2) Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam Mesyuarat Agung, keputusan Jawatankuasa terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

## **FASAL 15 PENASIHAT/PENAUNG**

- (1) Jawatankuasa boleh, jika difikirkan perlu, melantik orang-orang yang layak menjadi Penasihat/Penaung bagi Persatuan ini dengan syarat orang-orang yang dilantik itu menyatakan persetujuannya secara bertulis.

## **FASAL 16 LARANGAN**

- (1) Permainan yang disebutkan di bawah ini tidak boleh dimainkan di dalam rumah Pertubuhan: Roulette, Lotto, Fan Tan, Poh, Peh Bin, Belangkai, Pai Kau, Tau Ngau, Tien Kow, Chap Ji Kee, Sam Cheong, Dua Puluh Satu, Tiga Puluh Satu, Sepuluh dan Setengah, semua permainan dadu, banker's game semua permainan yang bergantung semata-mata kepada nasib;
- (2) Persatuan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan sekerja seperti definisi dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959;
- (3) Persatuan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Persatuan atau pegawai-pegawai atau Jawatankuasa atau ahli, tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan;
- (4) "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Persatuan kepada mana-mana ahlinya.

## **FASAL 17 PINDAAN UNDANG-UNDANG**

- (1) Undang-undang ini tidak boleh diubah atau dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk

perubahan atau pindaan kepada undang-undang hendaklah dibuat kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari daripada tarikh keputusan Mesyuarat Agung meluluskan perubahan atau pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada tarikh perubahan atau pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

## **FASAL 18 PEMBUBARAN**

- (1) Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang menghadiri dalam suatu Mesyuarat Agung yang dipanggil khas kerananya.
- (2) Sekiranya Persatuan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Persatuan yang sah mengikut undang-undang hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam Mesyuarat Agung berkenaan.
- (3) Kenyataan bersabit dengan pembubaran itu hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 14 hari dari tarikh pembubaran itu.

.....  
PRESIDEN  
Nama: Raja Restam Asrin  
bin Raja Jaafar

.....  
TIMBALAN PRESIDEN  
Nama: Wan Ahmad Rahiman  
bin wan Abd Rahim